



⇒ Dieses Formular ist durch die Eltern auszufüllen

Antrag

zur Leistung von Beiträgen für die Nutzung von Angeboten der familienergänzenden Kinderbetreuung im Vorschulalter (Betreuungsgutscheine)

Grundlage bilden die durch den Gemeinderat Zell erlassenen Ausführungsbestimmungen zur Leistung von Beiträgen für die Nutzung von Angeboten der familienergänzenden Kinderbetreuung im Vorschulalter.

Das Gesuch ist vollständig ausgefüllt, gut leserlich und unterschrieben an die Finanzverwaltung der Gemeinde Zell zu senden. Ein allfälliger Anspruch auf Betreuungsgutschriften kann nicht rückwirkend geltend gemacht werden, es gilt das Eingangsdatum des Formulars.

Personalien der Erziehungsberechtigten, welche im gleichen Haushalt leben

Wenn ein betreutes Kind nur mit einem Elternteil zusammenwohnt und im gleichen Haushalt auch die Partnerin oder der Partner dieses Elternteils lebt, so ist dies anzugeben.

	Person 1	Person 2
Name		
Vorname		
Adresse		<input type="checkbox"/> Person 2 ist nicht Vater/Mutter des Kindes
PLZ/Ort		
Geburtsdatum		
E-Mail		
Telefon/Handy		
Beruf		

Personalien der Kinder

Kinder, welche durch Kindertagesstätte/Tageseltern betreut werden

Name/Vorname		Geburtsdatum	
Name/Vorname		Geburtsdatum	
Name/Vorname		Geburtsdatum	

Sozialhilfe

Beziehen Sie Wirtschaftliche Sozialhilfe?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Falls ja, werden die Betreuungsbeiträge direkt an das Sozialamt überwiesen. Das Sozialamt erhält eine Kopie des Entscheids.	

Quellensteuer

Werden Sie quellenbesteuert?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Falls ja, sind dem Antrag die Unterlagen gemäss Beilage 2 einzureichen	

Beiträge Arbeitgeber / Dritte

Erhalten Sie Beiträge vom Arbeitgeber oder von Dritten für die Kinderbetreuung?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Falls ja, Betrag	Fr. <input type="checkbox"/> pro Tag <input type="checkbox"/> pro Monat
Falls ja, wer bezahlt (Name)?	

Arbeitgeber

Bei mehreren Arbeitgebern, bitte den Hauptarbeitgeber angeben

	Person 1	Person 2
Firma		
Adresse		
PLZ/Ort		
Personalverantwortliche/r		
Name / Vorname		
Telefon direkt		

Umfang der ausserfamiliären Berufstätigkeit

Bei Personen, welche Arbeitslosentaggelder oder eine IV-Rente beziehen muss eine aktuelle Kopie der **Taggeldabrechnung** oder **IV-Verfügung** beigelegt werden. Bei Personen in Ausbildung eine entsprechende **Ausbildungs-/Studienbescheinigung**.

Person 1	
<input type="checkbox"/> Angestellt	%
<input type="checkbox"/> Selbständigerwerbend	%
<input type="checkbox"/> erwerbslos gemeldet (RAV)	%
<input type="checkbox"/> in Ausbildung	%
<input type="checkbox"/> Bezüger/in IV-Rente	%
Total Pensum	%

Person 2	
<input type="checkbox"/> Angestellt	%
<input type="checkbox"/> Selbständigerwerbend	%
<input type="checkbox"/> erwerbslos gemeldet (RAV)	%
<input type="checkbox"/> in Ausbildung	%
<input type="checkbox"/> Bezüger/in IV-Rente	%
Total Pensum	%

Bargeldlose Überweisung

Die Betreuungsbeiträge werden grundsätzlich an die Erziehungsberechtigten ausbezahlt. Eine Überweisung an Dritte erfolgt nur in Ausnahmefällen wie zum Beispiel: Wirtschaftliche Sozialhilfe, Betreuung durch Tageseltern, begründeter Antrag der Kindertagesstätte.

IBAN	
Name/Ort Bank	
Kontoinhaber/in	
Auszahlung an:	<input type="checkbox"/> Sozialamt
	<input type="checkbox"/> Tagesplatzvermittlung / Kindertagesstätte

Meldepflicht und Einverständniserklärung

Die Antragsstellenden erklären hiermit, die Ausführungsbestimmungen zur Leistung von Beiträgen für die Nutzung von Angeboten der familienergänzenden Kinderbetreuung im Vorschulalter der Gemeinde Zell zur Kenntnis genommen zu haben.

Die Antragstellenden sind gemäss Art. 8 der Ausführungsbestimmungen verpflichtet, Änderungen in Bezug auf das Arbeitspensum, das Einkommen oder den Betreuungsumfang **wenn möglich im Voraus** der Finanzverwaltung Zell zu melden. Dies gilt auch bei der Beendigung des Betreuungsverhältnisses sowie bei Wegzug aus der Gemeinde Zell. Die Meldepflicht liegt in erster Linie bei den Erziehungsberechtigten. Ungerechtfertigte Bezüge von Beiträgen werden zurückgefordert.

Mit der Unterschrift bestätige ich/bestätigen wir, dass dieses Gesuch vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist. Gleichzeitig wird die Finanzverwaltung Zell gemäss Art. 5 der Ausführungsbestimmungen ermächtigt, alle notwendigen Auskünfte zur Berechnung der Beitragshöhe bei den entsprechenden Stellen einzuholen, falls notwendig weitere Unterlagen einzufordern und das Steueramt über alle zugesprochenen Betreuungsbeiträge zu informieren.

Ort und Datum

Unterschrift/en

.....

.....

.....

Beilagen 1:

- Bestätigung der Kindertagesstätte oder der Tagesplatzvermittlung
- Letzte, rechtskräftige Steuerveranlagung (nicht älter als zwei Jahre)
- Einzahlungsschein
- Ausbildungsbestätigung
- RAV-Taggeldabrechnung
- IV-Verfügung (IV-Grad muss ersichtlich sein)

Beilagen 2 (für Quellenbesteuerte):

- Bestätigung der Kindertagesstätte oder der Tagesplatzvermittlung
- Quellensteuerabrechnung(en)
- Lohnausweis(e)
- Aufstellung über das vorhandene Vermögen (Aktiven / Passiven)
- Einzahlungsschein
- Ausbildungsbestätigung
- RAV-Taggeldabrechnung
- IV-Verfügung (IV-Grad muss ersichtlich sein)